

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER REGIR CONTRACTES DE SERVEI, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

DATA DE L'INFORME DE L'ASSESSORIA JURÍDICA: 3 de setembre de 2013

DATA DE LA RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ: 4 de setembre de 2013

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. d'expedient: 28/13/AX/O

A. Objecte: servei de manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions de protecció davant el foc dels albergs de la XANASCAT gestionats per l'Agència Catalana de la Joventut així, per als anys 2014-2015

Codi classificació estadística CPA: : 84.25.11

Prestació sense accés a dades de caràcter personal

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per la totalitat del servei

B2. Pressupost de licitació (sense IVA): 62.000,00 euros (SEIXANTA-DOS MIL EUROS) IVA no inclòs.

IVA aplicable: 21%

B3. Valor estimat del contracte (sense IVA, eventuais pròrrogues, opcions i modificacions incloses): 124.000,00€ (CENT VINT-I-QUATRE MIL EUROS), IVA no inclòs.

C. Existència de crèdit

Atès que es tracta d'un expedient de tramitació anticipada, l'execució del contracte, fins i tot encara que s'hagi formalitzat, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

C1. Partida pressupostària:210.0001

C2. Expedient d'abast plurianual: Si

Acord del Consell d'Administració: 26 de juny de 2013.

Distribució de les anualitats:

2014: 31.000,00€

2015: 31.000,00€.

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini d'execució: Des de l'1 de gener de 2014, o des de la data de signatura del contracte si aquesta fos posterior fins el 31 de desembre de 2015.

D2. Prorrogable: Per dues anualitats.

E. Admissió de variants i/o alternatives: No.

F. Tramitació de l'expedient: Ordinària, de despesa anticipada.

G. Classificació empresarial / Solvència:

G.1. Classificació empresarial: No s'exigeix

G.2 L'empresa licitadora haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica-financera i tècnica pels següents mitjans:

* Mitjans d'acreditació solvència econòmica financera:

D'acord amb el TRLCSP la solvència econòmica y financera del empresari podrà acreditar-se per els mitjans següents:

- Comptes anuals del darrer exercici presentats al Registre Mercantil o registre oficial que correspongui. Els no obligats a presentar comptes podran aportar, com a alternativa, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Declaració de la xifra de negocis global de cada un dels 3 darrers exercicis.

O alternativament la classificació d'empresa Grup P, Supgrup 6, Categoria A

* Mitjans d'acreditació solvència tècnica o professional:

D'acord amb el TRLCSP la solvència tècnica o professional del empresari podrà acreditar-se per els mitjans següents:

- Relació signada dels principals serveis similars realitzats durant els 3 darrers anys que inclogui el concepte, dates, imports i beneficiaris. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats del òrgan competent o, a falta de certificat, mitjançant una declaració del responsable.

O alternativament la classificació d'empresa Grup P, Supgrup 6, Categoria A

H. Altra documentació a presentar per les empreses: La que s'especifiqui al Plec de Prescripcions Tècniques. En concret, al SOBRE A caldrà incloure el Certificat inscripció registre d'empresa instal·ladora - mantenidora d'aparells, equips i sistemes de protecció contra incendis (RECI) per als camps d'actuació corresponents 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 9

I. Garantia provisional: D'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquest expedient no s'exigeix garantia provisional.

J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, d'acord amb l'article 95 del TRLCSP .

K. Condicions especials d'execució: No

L. Subcontractació: Segons l'article 227 de la TRLCSP.

M. Revisió de preus: En cas de pròrroga del contracte, es preveu una revisió de preus anual segons la variació que hagi experimentat l'Índex de Preus del Consum (IPC). Sempre d'acord als articles 77 i següents de la LCSP i el Plec de Prescripcions Tècniques que especifiquen que aquesta revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada per l'Índex de referència i que no es podrà portar a terme a menys que hagi transcorregut un any des de l'adjudicació i el contracte s'hagi executat al menys en un 20%

N. Termini de garantia: 6 mesos des de la finalització del servei.

O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: L'adjudicatari abonarà en concepte de despeses de publicitat (anuncis oficials) un màxim de 1.000 euros.

P. Òrgan de contractació:

Agència Catalana de la Joventut
c/Calàbria 147
08015 Barcelona

Q. Q. Altres observacions:

Consultes administratives: Àrea Assessoria Jurídica 93.483.83.92

Consultes tècniques: Consultes tècniques: Àrea d'Atenció a la Xarxa 93.483.84.22

Adreça perfil de contractant: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera.** Objecte del contracte
- Segona.** Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera.** Dades econòmiques del contracte
- Quarta.** Existència de crèdit
- Cinquena.** Termini de durada del contracte
- Sisena.** Règim jurídic del contracte
- Setena.** Admissió de variants
- Vuitena.** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Novena.** Capacitat per contractar
- Desena.** Classificació i solvència de les empreses licitadores
- Onzena.** Utilització de mitjans electrònics

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Dotzena.** Presentació de documentació i de proposicions
- Tretzena.** Mesa de contractació
- Catorzena.** Valoració de les proposicions
- Quinzena.** Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena.** Garantia definitiva
- Dissetena.** Renúncia i desistiment
- Divuitena.** Adjudicació del contracte
- Dinovenena.** Formalització i perfecció del contracte
- Vintena.** Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Vint-i-unena.** Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena.** Programa de treball
- Vint-i-tresena.** Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre.** Control en l'execució del contracte
- Vint-i-cinquena.** Responsable del contracte
- Vint-i-sisena.** Resolució d'incidències. Sistema arbitral de consum
- Vint-i-setena.** Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-vuitena.** Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-novena.** Responsabilitat de l'empresa contractista

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Trenta-cinquena. Subcontractació

Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Si el contracte es pot dividir en lots s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de **prescripcions tècniques**.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.3 El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

3.4 Les referències econòmiques contingudes en els apartats anteriors no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent com a partida independent d'acord amb el model obrant a l'**annex 3** d'aquest plec.

3.5 El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-se prova alguna d'insuficiència.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, llevat del cas que s'hagi iniciat l'expedient en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució (tramitació anticipada), en què l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i

suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, la qual cosa es farà constar a l'**apartat C del quadre de característiques**.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Si el termini d'execució del contracte compregués més d'un exercici pressupostari, la distribució de la plurianualitat es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte podrà ser prorrogat, per mutu acord de les parts, si així s'ha previst a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**. En cas que s'acordi la pròrroga, s'hi podrà incloure una clàusula d'actualització del preu, sempre i quan hagi transcorregut com a mínim un any des de l'adjudicació del contracte o des de la darrera actualització de preus, que no podrà ser superior a l'Índex de Preus al Consum general estatal i interanual immediatament anterior a l'inici de la pròrroga.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu, llevat que es tracti de serveis compresos en la categoria 6 de l'annex II TRLCSP i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles compresos en la categoria 26 del mateix annex, en què tindrà naturalesa jurídica privada, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.

d) Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i la seva normativa de desplegament; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i Decret

107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

S'admetran variants o alternatives quan així consti a l'**apartat E del quadre de característiques** i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'estableixin.

En el supòsit que s'admetin propostes variants i/o alternatives, s'indicarà en l'**apartat E del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques** s'indicarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la seva presentació.

En el cas que no s'acceptin variants, a l'oferta única es podran incloure millores que respectin les condicions mínimes establertes al **plec de prescripcions tècniques**. Les millores proposades seran de compliment obligat per a l'empresa contractista a no ser que l'Administració, per no ser del seu interès, expressament li indiqui que no han de formar part dels serveis contractats.

Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà mitjançant procediment obert pel tipus de tràmit que es disposa a l'**apartat F del quadre de característiques**. En el cas de tramitació urgent de l'expedient els terminis per a la licitació, adjudicació i formalització del contracte es reduiran a la meitat, en les condicions establertes a l'article 112.2.b) TRLCSP.

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 TRLCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 60 TRLCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini a l'**apartat G del quadre de característiques**; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el mateix apartat es concretaran, si s'escau, les condicions de solvència que han d'acreditar les empreses licitadores, de conformitat amb el que estableix l'article 64 del TRLCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 16 TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

En els contractes de pressupost igual o superior a 120.202,42 €, IVA inclòs, i tenint en compte el previst el que disposa la disposició transitòria quarta TRLCSP, l'empresa contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**.

S'exceptuen d'aquest requisit els contractes inclosos a les categories 6 i 21 de l'article 206 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, i els contractes que tinguin per objecte la creació i la interpretació artística i literària i els d'espectacles compresos a la categoria 26 del mateix article 206.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte.

En els contractes administratius de servei de pressupost inferior a 120.202,42 €, IVA inclòs, no és exigible la classificació de l'empresa. En aquests supòsits, les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeix a l'**apartat G.2 del quadre de característiques** i a l'anunci de licitació. Tanmateix, en el cas que al mateix apartat es reculli una classificació alternativa a l'acreditació de la solvència, l'aportació per part de les empreses de la classificació indicada acredita la seva solvència.

En el cas de demanar-se per acreditar la solvència econòmica i financera l'aportació de comptes anuals presentats davant del Registre oficial que correspongui (art. 75.b TRLCSP), les entitats sense afany de lucre que no tinguin obligació de presentar-ne en cap Registre, hauran d'aportar còpia dels que anualment aprova l'òrgan estatutàriament competent, on constin les signatures del/la President/a i Secretari/ària de l'entitat (o càrrecs equivalents).

Les empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 TRLCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan sigui exigible la classificació empresarial totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 del RGLCAP per reunir els grups i subgrups indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquests últims la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Onzena. Utilització de mitjans electrònics

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena, en el seu apartat 3, TRLCSP, pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels

mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació d'aquest contracte es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat amb la presentació de l'annex 4 d'aquest plec omplert i signat dins del sobre A.

Les notificacions i requeriments a les empreses licitadores que s'hagi de realitzar amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació i, si fos escaient, pròrroga del present contracte es faran preferentment mitjançant el correu electrònic i el tauler electrònic d'anuncis de la plataforma de serveis de contractació pública (perfil de contractant).

La informació publicada en el tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de la seva autenticitat, integritat, data i hora de publicació. El còmput dels terminis es farà a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'avis del tràmit corresponent, que en tot cas serà posterior a la tramesa a l'adreça de correu electrònic indicada per les empreses licitadores a efectes de rebre comunicacions.

Sense perjudici de l'exposat anteriorment, les empreses licitadores podran donar-se d'alta en el perfil del licitador que la plataforma de serveis de contractació pública posa a disposició de les empreses prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador és un conjunt de serveis adreçats a les empreses amb l'objectiu de proveir un espai propi a cadascuna amb un seguit d'eines que facilita l'accés i gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal clicar en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar de certificat digital.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i de proposicions

12.1 Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en 2 o 3 sobres, segons escaigui:

- **2 sobres (A i B)** si als criteris d'adjudicació de l'**annex 2** s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació o s'han establert diversos criteris tots ells quantificables de forma automàtica

- **3 sobres (A, B i C)** si als criteris d'adjudicació de l'**annex 2** s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb el criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En qualsevol cas tots els sobres han d'estar tancats, han d'incloure exclusivament la documentació que s'especifica en aquest Plec per a cada un dels sobres i s'han d'identificar amb les següents dades al seu exterior:

- a) El sobre que es tracti:
- a1) En el cas que s'hagi de presentar 2 sobres: “Sobre A.- Documentació general” i “Sobre B.- Documentació amb l'oferta”
 - a2) En el cas que s'hagi de presentar 3 sobres: “Sobre A.- Documentació general”, “Sobre B.- Documentació relativa als criteris que depenen de judici de valor” i “Sobre C.- Documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica”
- b) Número d'expedient i literal de l'objecte del contracte
- c) Denominació i CIF/NIF de l'empresa
- d) Nom i cognoms del/s signant/s de la proposició i el/s seu/s NIF
- e) Dades de contacte de l'empresa: Adreça postal, adreça electrònica, telèfon i fax
- f) Signatura de la persona o persones que representin l'empresa. En cas d'UTE, caldrà signatura dels representats de totes les empreses

En cada sobre s'ha d'incloure un índex amb el seu contingut. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La documentació haurà d'anar numerada i, sempre que sigui possible, en fulls a doble cara, i no enquadernada.

Així mateix, sense perjudici de la incorporació de les preceptives proposicions en format paper en els sobres corresponents, que seran les que tindran validesa legal i seran objecte de valoració, s'aportarà còpia en format digital compatible quan així es requereixi al Plec de Prescripcions Tècniques de l'expedient. La còpia digital en cap cas substituirà el contingut en paper i **s'haurà d'introduir en l'interior del sobre que reproduïx i contindrà exclusivament les dades referides al sobre en què s'hagi introduït. En cap cas la còpia digital ha de contenir dades dels altres sobres, la qual cosa podria ser motiu d'exclusió de l'oferta de la licitació.**

Els sobres s'han de presentar, dins del període de presentació d'ofertes indicat a l'anunci, en l'Àrea d'Assessoria Jurídica de l'Agència Catalana de la Joventut, al carrer Calàbria 147, 08015 Barcelona. També es poden presentar les proposicions per correu o en altre Registre dels admesos per l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, sempre dins del termini establert. En aquests casos, l'empresa licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal o Registre corresponent i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax 93 483 83 62 o telegrama, telegrama o per correu electrònic a l'adreça xxxxx i sempre, com a màxim, el darrer dia determinat com a període límit de presentació de les ofertes.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció, de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, si, transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat a l'òrgan de contractació l'oferta enviada per correu o en altre Registre diferent a l'indicat, aquesta no serà admesa en cap cas.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions (degudament anunciades) trameses per correu o presentades en altre Registre diferent de l'indicat dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, es

comunicarà mitjançant el perfil de contractant a les empreses licitadores la nova data d'obertura de proposicions.

Les proposicions que arribin fora de termini, incloses les presentades per correus o en altre Registre dels admesos per l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú sense fer l'anunci a l'òrgan de contractació en les condicions esmentades en aquesta clàusula, no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Els plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

12.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.4 Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ells subscrietes.

12.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

12.5.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) ni en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat

a) Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa (que inclou l'e-mail designat a efectes de comunicacions), d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 4.

b) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

Presentació de la documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la **clàusula novena** d'aquest plec.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i, a més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat per exercir, durant la vigència del contracte, la plena representació de la unió davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatàries. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que, si s'escau, integraran la unió.

c) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport compulsada notarialment o administrativa.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:

- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

d) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Segons les previsions que s'estableixen en l'**apartat G del quadre de característiques**. Si és el cas, el certificat acreditatiu de la classificació empresarial, s'haurà d'acompanyar de la declaració responsable de vigència, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

e) Declaració relativa a les prohibicions per contractar

Declaració responsable de l'empresa conforme no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 60 TRLCSP i de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que concorre.

Tot i que no és obligatori, es recomana presentar dins del sobre "A", si se'n disposa, les certificacions acreditatives d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o règim mutualista alternatiu), juntament amb la documentació relativa a l'IAE, per part de l'empresa licitadora, per tenir-les com a presentades per al cas de ser requerida amb posterioritat en el tràmit previ a l'adjudicació del contracte. Si no es disposa dels certificats, també es pot presentar, amb caràcter voluntari, l'autorització per a l'obtenció per part de l'Agència Catalana de la Joventut, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals que es requereixin en el procediment, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**.

f) Garantia provisional

La garantia provisional serà exigible quan s'estableixi en l'**apartat I del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats a l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa que en el seu moment sigui requerida per constituir la garantia definitiva pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

g) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

h) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, o la declaració que no en formen part de cap grup, en el cas que:

- s'hagi establert el preu com a únic criteri d'adjudicació o

- si a l'**annex 2** s'han establert paràmetres objectius per determinar les proposicions que no puguin ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats i s'hagi previst la pertinença a un mateix grup empresarial per a la determinació

i) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2% (amb indicació del percentatge), o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

j) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'**apartat H del quadre de característiques** i/o al **plec de prescripcions tècniques**.

l) Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'annex 1, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés ser l'empresa contractista, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

m) Confidencialitat

D'acord amb l'article 140 del TRLCSP, declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades al sobre A són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials per al cas que s'hi demani vista per part d'altres empreses interessades. El model de declaració figura a l'**annex 5**.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

n) Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic. El model de declaració figura a l'**annex 6**

o) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment i les condicions de les circumstàncies a tenir en compte per aplicar els criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'**apartat 3 de la clàusula catorzena**.

12.5.2 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007-Barcelona, telèfons d'informació 935 528 136 i 935 528 098; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Formulari emplenat de dades identificatives de l'empresa (que inclou l'e-mail designat a efectes de comunicacions), d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 4**.

- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan s'exigeixi a l'**apartat I del quadre de característiques**.

- Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, o la declaració que no en formen part de cap grup, en el cas que:

- s'hagi establert el preu com a únic criteri d'adjudicació o

- si a l'**annex 2** s'han establert paràmetres objectius per determinar les proposicions que no puguin ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats i s'hagi previst la pertinència a un mateix grup empresarial per a la determinació

- Únicament en el cas que a l'**annex 2** s'hagin establert paràmetres objectius per determinar les proposicions no puguin ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup, o la declaració que no en formen part de cap grup.

- Declaració que l'empresa està integrada per un nombre de personal discapacitat no inferior al 2% (amb indicació del percentatge), o bé que el percentatge és inferior i que l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es, o bé que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**.

- Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta a l'**annex 1**, que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà la coordinació d'activitats empresarials.

- Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi a l'**apartat H del quadre de característiques** i/o al **plec de prescripcions tècniques**.

- D'acord amb l'article 140 del TRLCSP, declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades al sobre A són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials per al cas que s'hi demani vista per part d'altres empreses interessades. El

model de declaració figura a l'**annex 5**. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

- Declaració de veracitat de dades aportades en format electrònic. El model de declaració figura a l'**annex 6**

- Qualsevol altra documentació que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques** o que acrediti el compliment dels criteris d'adjudicació addicionals a què fa referència l'**apartat 3 de la clàusula catorzena**.

- Documentació acreditativa de dades que no constin o no siguin vigents en el RELI el dia de finalització del període de presentació d'ofertes i que hagin de constar en el sobre A segons la **clàusula 12.5.1**.

12.5.3 Empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades de l'Estat

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat permetrà substituir la presentació de les documentacions referides a l'art. 146.1 TRLCSP, mitjançant una certificació expedida per aquesta acompanyada d'una declaració responsable feta pel licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI S'ESCAU, DEL SOBRE C

Si a l'**annex 2** s'ha establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, els licitadors inclouran en aquest sobre B la seva proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **annex 3**.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació, tots ells quantificables de forma automàtica, els licitadors inclouran en aquest sobre B tota la documentació relacionada amb aquests criteris conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**.

Si s'han establert criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, els licitadors han d'incloure en el sobre B la memòria explicativa de la proposició presentada (o projecte detallat del desenvolupament i implantació dels serveis objecte de contractació), en relació als criteris d'adjudicació que s'hagin establert a l'**annex 2** com a dependents d'un judici de valor i, si s'escau, els altres aspectes que siguin requerits al plec de prescripcions tècniques, i en el sobre C han d'incloure la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** i, si s'escau, als models establerts al **plec de prescripcions tècniques**. La presentació en el sobre B de documents o dades relatives a l'oferta econòmica o a altres criteris quantificables automàticament que hagin de presentar-se al sobre C comportarà el rebuig de la proposició i la no obertura d'aquest darrer sobre.

Tal com s'assenyala en l'article 140 del TRLCSP, també s'ha d'incloure una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre B són, a parer de l'empresa licitadora, confidencials per al cas que s'hi demani l'accés a l'Administració per part d'altres empreses interessades. El model de declaració figura a l'**annex 5**. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter

de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa ni cap de les dades subjectes a valoració automàtica que puguin ser objecte de lectura en acte públic.

Seràn rebutjades les proposicions que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plec, així com aquelles que continguin omissions, errades o esmenes que impideixin conèixer el que la Mesa de Contractació estimi fonamental. Igualment, seràn rebutjades aquelles proposicions en les quals l'empresa licitadora reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

En cas de discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es pot deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

Si així ho determinen els Plecs de Prescripcions Tècniques, dins del sobre B i, si s'escau, del sobre C, s'haurà d'introduir la còpia en suport digital, que contindrà exclusivament la còpia dels documents del sobre en què s'hagi introduït. En cap cas la còpia digital del sobre B ha de contenir dades del sobre C, si escau, la qual cosa seria motiu d'exclusió de l'oferta de la licitació.

En la proposició econòmica haurà d'indicar-se, com a partida independent a banda de la prestació, l'IVA. Aquesta oferta haurà de figurar sense omissions, ni errades ni esmenes que dificultin conèixer el que la Mesa de Contractació estimi fonamental, la qual cosa serà causa d'exclusió de l'oferta. En cas de discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres.

Tretzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'Anunci del Departament de Benestar Social i Família del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 6084, de 9.03.2012, és a dir, presidida pel Director de Serveis de l'ACJ; una persona de l'Àrea d'Assessoria Jurídica de l'ACJ actuarà com a secretari, i actuaran com a vocals: una persona adscrita a la Intervenció Delegada del Departament de Benestar Social i Família, una persona llicenciada en dret adscrita a l'Assessoria Jurídica del Departament de Benestar Social i Família, una persona de l'Àrea de Finances de l'ACJ i una persona de l'Àrea proponent del contracte.

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació continguda en el sobre A i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida, que l'hagin presentat fora de termini o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació podrà fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals per realitzar-lo.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula quarantena**.

Catorzena. Valoració de les proposicions

14.1 Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**annex 2**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, procedint la Mesa de contractació prèviament a comunicar públicament les empreses admeses i les excloses i els motius de l'exclusió.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots ells quantificables de forma automàtica en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta. Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses es llegiran les dades de l'oferta d'aquest sobre de les proposicions que no hagin estat declarades irregulars o inacceptables anteriorment.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació tots ells quantificables de forma automàtica en l'acte d'obertura del sobre B es llegiran les dades de l'oferta. Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en l'acte s'obriran els sobres B i posteriorment es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor (sobre B) i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es llegiran les dades de l'oferta d'aquest sobre de les proposicions que no hagin estat declarades irregulars o inacceptables anteriorment.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunicarà als licitadors a través del perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

14.3 Criteris adicional d'adjudicació, per al supòsit d'igualtat en la valoració de les ofertes:

1r. Respecte dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n. La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

3r. La preferència en l'adjudicació dels contractes de les proposicions presentades per les persones físiques o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

Per tal que operin aquests criteris d'adjudicació addicionals s'ha d'haver presentat, en el sobre A, la documentació acreditativa de les circumstàncies corresponents.

14.4 Subhasta electrònica

Quan les especificacions del contracte es puguin precisar suficientment i les prestacions que constitueixen el seu objecte no tinguin caràcter intel·lectual, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació d'ofertes que presentin valors anormals o desproporcionades, si s'hagués establert el preu com a únic criteri d'adjudicació, s'ha de dur a terme d'acord amb el previst a l'art. 85 RGLCAP. En cas d'haver-se establert més d'un criteri, s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**annex 2**, si s'escau.

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes

emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**annex 2** o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació esmentada a continuació **si no es van incorporar prèviament al sobre A, si no estigués inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o les dades hi figurin caducades:**

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP o l'autorització perquè des de l'òrgan de contractació es pugui accedir a aquestes dades, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti:

1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu del Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula del Impost.

Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

Alternativament, i si no ho va fer amb anterioritat en el sobre A, pot aportar l'autorització signada per tal que l'Agència Catalana de la Joventut pugui obtenir les dades tributàries, **d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 5**, de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat per via telemàtica.

- b) Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Alternativament, i si no ho va fer amb anterioritat en el sobre A, pot aportar l'autorització signada per tal que l'Agència Catalana de la Joventut pugui obtenir les dades de cotització, **d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 5**, de la Tresoreria General de la Seguretat Social per via telemàtica.

- c) Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En aquest cas, el certificat esmentat, se sol·licitarà d'ofici per l'Agència Catalana de la Joventut..

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. En el cas que existeixi un règim mutualista alternatiu a la Seguretat Social, es presentarà, a més de la declaració responsable, el certificat d'estar al corrent de l'entitat corresponent.

En qualsevol cas, regeix la prohibició de contractar amb qui no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'aportar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la **clàusula setzena**.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat H del quadre de característiques** del contracte i/o al **plec de prescripcions tècniques** .

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini i lloc assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat J del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden constituir d'acord amb el previst als apartats 1 i 2 (retenció en el preu) de l'article 96 TRLCSP. Pel que fa a les formes admeses per prestar la fiança previstes a l'article 96.1 TRLCSP es podran constituir:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya (**Gran Via de les Corts Catalanes, 639, de Barcelona, tel. 93 316 20 10**) o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials:

- Girona: Ctra. Barcelona, 54, tel. 972 94 28 28
- Lleida: C/ Iluís Companys, 1, tel. 973 28 17 00
- Tarragona: C/ Monestir Poblet, 3, tel. 977 92 22 00

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat J del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

16.4 La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 TRLCSP.

16.6 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa contractista està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.7 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

16.8 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.9 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut més enllà de les ordinàries per a la presentació de l'oferta.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula quinzena**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

Quan s'hagi establert com a criteri únic d'adjudicació el preu, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de l'endemà de l'obertura de les proposicions

Quan per a l'adjudicació del contracte s'hagin de tenir en compte una pluralitat de criteris, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini de cinc mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquests terminis s'ampliaran 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

18.2 L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions. En aquest cas, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos a l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies naturals. No obstant això, per tal d'evitar els efectes del rebuig de la notificació, es pot considerar l'oportunitat o conveniència d'efectuar una segona notificació abans d'entendre efectuat aquest tràmit i continuar amb el procediment.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes a què es refereix l'article 40.2 TRLCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.4 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

En el supòsit que el contracte no es formalitzi en termini per causes imputables a l'Administració, haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.5 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la **clàusula quinzena**.

19.6 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 26 TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 euros s'ha de publicar, a més, en el DOGC.

Quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'ha d'enviar, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea i s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de l'Estat.

En els contractes de serveis compresos a les categories 17 a 27 de l'annex II TRLCSP i de quantia igual o superior a 200.000 euros, l'òrgan de contractació ha de comunicar l'adjudicació a la Comissió Europea i indicar si considera procedent la seva publicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions es posarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no han retirat dita documentació, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma, es procedirà a la seva destrucció.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació. Sense perjudici de les ordres instruccions que rebí de la persona designada responsable del contracte en exercici de les funcions.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **el plec de prescripcions tècniques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2 Si, en relació amb qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes a l'article 213 TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes al plec de **prescripcions tècniques** i en el seu defecte per les establertes a l'article 212 apartats 4 i següents TRLCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert a l'article 118 TRLCSP) es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts a l'article 212 TRLCSP.

23.4 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de la facturació.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

23.5 Si el retard fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 TRLCSP.

23.6 En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració, preferentment mitjançant la persona designada responsable del contracte, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa contractista les ordres i instruccions oportunes. L'òrgan de contractació podrà substituir aquesta persona en qualsevol moment, la qual cosa es comunicarà a l'empresa contractista per al seu coneixement.

La persona responsable del contracte designada exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències. Sistema arbitral de consum

26.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.2 En cas que l'objecte del contracte contingui prestacions que tinguin com a destinatàries persones consumidores o usuàries, s'estableix com a condició d'execució que els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el **plec de prescripcions tècniques**, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

28.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar les obres, si fos el cas, en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 218 TRLCSP.

28.5 En cas que els serveis contractats consisteixin en la realització d'un estudi o dictamen, per import superior a 10.000 euros, IVA exclòs, amb caràcter previ al seu pagament, un cop hagin estat lliurats seran sotmesos a la unitat designada per la

Secretaria General del Departament de Benestar Social i Família, que haurà de validar la qualitat de l'informe lliurat i la seva adequació al preu establert.

Si, com a conseqüència de la validació de la qualitat de l'informe lliurat es determinessin mancances en la qualitat dels informes i/o en la seva valoració econòmica, es denegarà el pagament i, si escau, se sol·licitaran les modificacions o correccions que siguin adients.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Pel que fa al règim de l'esmena d'errors i responsabilitats en els contractes d'elaboració de projecte d'obres s'estarà al previst als articles 310 a 312 TRLCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials.

L'empresa contractista està obligada a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals, amb caràcter general i en concret haurà de realitzar l'avaluació de riscos laborals dels/de les seus/seves treballadors/es, que tinguin presència física en un centre de treball de l'Administració de la Generalitat, ja sigui de manera puntual o continuada i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i qualsevol altra de caràcter aplicable.

Només en el cas que l'execució del contracte impliqui la presència física de personal aliè en els centres de treball de l'Administració, un cop signat el contracte i previ a l'inici de l'activitat, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació requerida a l'**annex 7** o, alternativament, a l'**annex 8** si es tracta d'una tipologia de serveis prevista en aquest annex.

En el supòsit de prestació dels serveis en instal·lacions de l'Agència Catalana de la Joventut, el personal de l'empresa contractista i, si s'escau, de les empreses subcontractades ha d'estar degudament identificat de forma diferenciada respecte al personal de l'Administració, amb control de presència igualment diferenciat i, en la mesura del possible, ubicat en una zona distinta a la zona ocupada pel personal propi. Així mateix, aquest personal extern ha d'utilitzar els seus propis mitjans i instruments de producció i rebre les instruccions sobre la seva feina a través dels interlocutors de la seva pròpia entitat i, en cap cas, directament per part del personal de l'Agència Catalana de la Joventut.

En els casos de subrogació del personal existent, s'atindrà al que disposa l'article 44.1 de Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a la resta de normativa laboral aplicable.

Quan les prestacions a dur a terme es corresponguin amb les de l'activitat pròpia de l'Administració o quan les prestacions que es contracten s'hagin de prestar de forma continuada en els centres de treball l'Administració, l'empresa contractista facilitarà al responsable del contracte, abans d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents

L'empresa contractista haurà de facilitar posteriorment els moviments d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant-ne el motiu. Tot això a l'efecte d'identificació del personal que es trobi dins de les dependències de l'Administració. En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa contractista, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració o a les seves dependències objecte del contracte.

Serà obligació de l'empresa contractista uniformar, si escau, pel seu compte, tot el personal al seu servei durant les hores en què aquest es realitzi. Els danys que aquest personal pogués ocasionar en el mobiliari i en les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i la indemnització corresponent anirà a càrrec de l'empresa contractista, sempre a judici de l'Agència Catalana de la Joventut, la qual podrà detreure la compensació procedent de l'import de les factures que presenti l'empresa contractista. Igualment, serà responsable l'empresa contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. Per a la seva compensació se seguirà idèntic criteri a l'assenyalat més amunt, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Per als casos en què l'objecte del contracte comporti l'elaboració de treballs i/o projectes, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català (llevat que per la seva finalitat al plec de prescripcions tècniques s'exigeixi la redacció en una altra llengua). Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana

la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'**apartat O del quadre de característiques**), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'**apartat K del quadre de característiques**.

g) L'empresa contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil suficient en permanent vigència durant l'execució del contracte i, si s'escau, la pròrroga i el termini de garantia, sense perjudici de les condicions i import mínim que es pugui establir al **plec de prescripcions tècniques**. L'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat per actes i omissions que causin danys a tercers i a la pròpia Administració contractant en la prestació de l'objecte del contracte.

L'Administració podrà requerir l'empresa contractista per tal que presenti en qualsevol moment còpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut conforme estigui al corrent de pagament.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que

ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista. Tindran la consideració de raons d'interès públic les modificacions del contracte administratiu durant l'exercici que es derivin de mesures d'estabilitat pressupostària.

Les modificacions del contracte es duran a terme en les condicions, amb l'abast i els límits que s'estableixin al **plec de prescripcions tècniques**.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'anunci de licitació o **plec de prescripcions tècniques**, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

La modificació del contracte no es pot fer amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que es puguin complir finalitats noves no previstes en la seva documentació preparatòria, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per l'adjudicació dels contractes complementaris si concorren les circumstàncies que preveuen els articles 174.b del TRLCSP.

Pel que fa als contractes de serveis de manteniment, si és el cas, serà d'aplicació l'establert a l'article 306 TRLCSP.

Trenta-tresena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determinin en aquest mateix apartat.

35.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 227.2 TRLCSP.

35.3 La infracció de les condicions establertes a l'article 227.2 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició l'empresa contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

35.4 Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

35.5 En cap cas pot concertar-se per l'empresa contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 TRLCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.6 L'empresa contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

D'acord amb l'article 5 del Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, l'empresa contractista ha de notificar a l'òrgan de contractació, quan subcontracti amb altres, per raó d'una activitat empresarial que es corresponguin amb la seva activitat pròpia o que s'hagin de prestar de

forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti.

35.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 TRLCSP.

35.8 Quan així es determini a l'**apartat L del quadre de característiques**, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició especial d'execució del contracte als efectes previstos als articles 212.1 i 223.f) TRLCSP..

Tanmateix, a l'**apartat L del quadre de característiques** es pot establir que l'empresa contractista no pugui concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 311 TRLCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sense perjudici del que estableix l'article 312 TRLCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 223, 225, 308 i 309 TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades al **plec de prescripcions tècniques**.

També són causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i la impossibilitat sobrevinguda per executar l'objecte contractual no imputable a cap de les parts.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 TRLCSP.

També s'estableix com a causa de resolució l'incompliment per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta a la Seguretat Social del personal que ocupi a l'execució del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 224 TRLCSP i seguint el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 En el cas de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada i de contractes de serveis compresos a les categories 17 a 27 de l'Annex II TRLCSP el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 200.000 euros:

D'acord amb l'article 40 TRLCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu.

Aquest recurs es podrà interposar davant l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP.

40.2 En el cas de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada i de contractes de serveis compresos a les categories 17 a 27 de l'Annex II TRLCSP el valor estimat dels quals sigui inferior a 200.000 euros:

Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tanmateix, en el cas que es tracti d'un contracte de serveis de la categoria 6 de l'annex II TRLCSP o tingui per objecte la creació i interpretació artística i literària o d'espectacles compresos a la categoria 26 del mateix annex, els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció dels quals seran susceptibles de recurs davant la jurisdicció civil.

40.4 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de

conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 TRLCSP.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

42.1 Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 31 a 36 TRLCSP.

42.2 En el cas que es tracti d'un servei subjectes a regulació harmonitzada o de comprès a les categories 17 a 27 de l'Annex II TRLCSP el valor estimat del qual sigui igual o superior a 200.000 euros, serà nul en els casos previstos a l'article 37 TRLCSP.

En aquest cas, podran plantejar la qüestió de nul·litat les persones físiques o jurídiques els drets o els interessos legítims dels quals s'hagin vist perjudicats o es puguin veure perjudicats, en els terminis i davant l'òrgan competent per tramitar-la i resoldre-la, de conformitat amb l'article 39 TRLCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Tanmateix, en el cas que es tracti d'un contracte de serveis de la categoria 6 de l'annex II TRLCSP o tingui per objecte la creació i interpretació artística i literària o d'espectacles compresos a la categoria 26 del mateix annex d'import igual o superior a 200.000 euros, la jurisdicció contenciosa administrativa és competent per conèixer les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la seva preparació i adjudicació i l'ordre jurisdiccional civil les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb els efectes, el compliment i l'extinció.

ANNEX 1

(Sobre A)

Model de declaració responsable

El/la Sr/a, amb DNI núm., **declara sota la seva responsabilitat que,**

en el meu propi nom,

en nom i representació de la persona física o jurídica
....., amb NIF/CIF

als efectes de licitar en el contracte

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que compleix la normativa d'integració social de persones discapacitades atès que (marcar el que correspongui):

l'empresa està integrada per un nombre de treballadors/es discapacitats/des no inferior al 2% de la plantilla, en concret del%

l'empresa està integrada per menys de 50 treballadors/es i el nombre de treballadors/es discapacitats/des és inferior al 2% de la plantilla

l'empresa està integrada per 50 o més treballadors/es i s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, ni cap altra disposició legislativa sobre incompatibilitats.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social així com també la d'obertura, instal·lació i funcionament legal, i en particular compleix tota la normativa de prevenció de riscos laborals i, si resultés adjudicatària, realitzarà l'avaluació de riscos laborals del personal amb presència contínua als centres de l'Administració, d'acord amb les funcions que hi desenvolupen i realitzarà les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si escau, les seves pròrrogues.

g) Que la informació i documents aportats en els sobres presentats són de contingut absolutament cert.

h) Que la documentació presentada en relació a la seva representació, si és el cas, es totalment vigent i no ha estat modificada.

i) Que la classificació empresarial acreditada, si s'escau, és vigent i no ha estat modificada.

j) Que, en relació amb la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar de l'empresa, aquesta documentació va ser presentada, i no ha sofert cap canvi, a l'expedient de contractació de l'Agència Catalana de la Joventut següent:

NÚM. EXP. ACJ	NOM ESCRITURA	NOTARI	DATA
.....

j) Que, en relació amb la documentació acreditativa de la representació de l'empresa que ostento, aquesta documentació va ser presentada, i no ha sofert cap canvi, a l'expedient de contractació de l'Agència Catalana de la Joventut següent:

NÚM. EXP. ACJ	NOM ESCRITURA	NOTARI	DATA
.....

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de la persona declarant

ANNEX 2

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Es valoraran les proposicions, tenint en compte les consideracions que figuren a continuació:

Puntuació màxima total 100 punts.

A). CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

Oferta econòmica: fins a 80 punts

La puntuació màxima de l'oferta econòmica són 78 punts i es troben dividits en 60 punts per l'import global de licitació i 20 punts per import d'actuacions unitàries puntuals.

A aquest efecte i per a assignar els punts corresponents al preu global de licitació s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\frac{(Of.Eco)}{(Oferta)} \times 60 \text{ punts}$$

Oferta – Oferta valorada

Of. eco – Oferta més econòmica

Pel que fa als 20 punts corresponents als preus de les actuacions unitàries puntuals es repartiran de la següent forma:

Concepte	Puntuació
Subministrament i col·locació de detector òptic	2
Subministrament i col·locació de detector termovelocimètric	2
Subministrament i col·locació de polsador rearmable	2
Subministrament i col·locació d'extintor tipus AB-6 alta eficàcia	2
Subministrament i col·locació d'extintor tipus CO2-5	2
Subministrament i col·locació d'electroimant 25 Kg.	2
Subministrament i col·locació de barra antipànic per fulla 80/90 cm tipus PUSH o similar	2
Subministrament i col·locació de rètol foto luminescent d'emergència i evacuació	1
Preu per hora de treball efectiva d'operari per actuacions de	5

manteniment correctiu	
-----------------------	--

Aquests punts s'atorgaran segons la següent fórmula:

$$\sum \frac{Of.Eco}{Of.Val} x Punts = Ptot$$

Of. Eco = Preu de l'oferta mes econòmica

Of. Val= Preu de l'oferta a valorar

Punts= Punts màxims de l'apartat unitari

Ptot= Punts totals un cop sumades totes les partides unitàries

B). CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)

Millores tècniques a l'oferta (Fins a 20 Punts)

Es valorarà:

- Reducció del temps de resposta en actuacions no urgents respecte les 72 hores especificades en aquest Plec
 - Resposta en 48 hores – **2 Punts**
 - Resposta en 24 hores – **5 Punts**
- Reducció del temps de resposta en actuacions urgents respecte a les 24 hores especificades en aquest Plec
 - Resposta en 12 hores – **5 Punts**
- Propostes d'utilització de materials i mètodes de treball que contribueixin a millorar la seguretat dels usuaris i edificis: **5 punts**
- Realització de sessions pràctiques de formació en utilització de mitjans d'extinció a cada alberg per al personal del mateix
 - 1 cada any – **3 Punts**
 - 2 cada any – **5 Punts**

ANNEX 3

(Sobre C)

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb CIF/NIF, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de: EUR (xifra en lletres i en números), de les quals..... EUR, es corresponen al preu del contracte i EUR es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

OFERTA ECONÒMICA

Preu Global de Licitació	62.000	Puntuació
Oferta global		60
Oferta d'actuacions unitàries		
Subministrament i col·locació de detector òptic		2
Subministrament i col·locació de detector termovelocimètric		2
Subministrament i col·locació de polsador rearmable		2
Subministrament i col·locació d'extintor tipus AB-6 alta eficàcia		2
Subministrament i col·locació d'extintor tipus CO2-5		2
Subministrament i col·locació d'electroimant 25 Kg		2
Subministrament i col·locació de barra antipànic per fulla 80/90 cm tipus PUSH		2
Subministrament i col·locació re rètol fotoluminiscent d'emergència i evacuació		1
Preu per hora de treball efectiva d'operari per actuacions de manteniment correctiu		5

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura del/la licitador/a o del/la representant

ANNEX 4

(Sobre A)

DADES IDENTIFICATIVES

Dades de l'empresa

Denominació social: _____

Nom comercial: _____

NIF/CIF: _____

Dades de contacte de l'empresa:

Domicili (Adreça, població i CP): _____

Adreça electrònica*: _____

Telèfon: _____

Fax: _____

Persona de contacte: _____

** En aquesta adreça designada es rebran les notificacions i requeriments enviats per l'òrgan de contractació i per la plataforma de contractació pública, en què se subscriurà l'empresa com a interessada en la licitació*

Dades de la/les persona/es representat/s o apoderada/es signant/s de la documentació (en cas de ser més d'un, posar-hi les dades de tots):

Noms _____ i _____ cognoms:

NIF: _____

Facultats de representació: (ex. administrador únic, apoderat,...)

AUTORITZACIÓ

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a representant de _____, declaro sota la meua responsabilitat, com a licitador/a del contracte _____ que l'empresa,

Autoritza a l'Agència Catalana de la Joventut a efectuar notificacions i requeriments mitjançant l'adreça de correu electrònica designada.

I, perquè consti, signo aquesta autorització.

Signatura de la persona interessada
(Localitat i data)

ANNEX 5

(Sobre A i sobre B)

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/La senyor/a _____, com a (*poseu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...*), de l'empresa _____, amb NIF _____

DECLARA

Que els documents i dades presentats en el sobre ____* ("A", "B" segons correspongui) en la licitació del contracte _____ amb expedient número _____, que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(*Signatura*)
(*Localitat i data*)

*** S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres.**

ANNEX 6

(Sobre A)

DECLARACIÓ DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN FORMAT ELECTRÒNIC¹

El/La senyor/a, com a, (poseu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...) de l'empresa, amb NIF, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte, amb núm. d'expedient

Que les còpies dels documents dels sobres _____ ("A i B" o "A, B i C", segons correspongui) introduïdes en format digital reproduïxen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper del sobre en el qual van introduïts.

(Signatura)
(lloc i data)

¹ La còpia en suport digital s'haurà d'introduir en l'interior del sobre que reproduïxi i contindrà exclusivament les dades referides al sobre en què s'hagi introduït. En cap cas la còpia digital ha de contenir dades dels altres sobres, la qual cosa podria ser motiu d'exclusió de l'oferta de la licitació

ANNEX 7: ANNEX GENERAL

Documentació de coordinació d'activitats empresarials (a presentar per l'empresa contractista)

L'entitat/persona física o jurídica concurrent haurà d'aportar la documentació següent:

1. Descripció de l'activitat	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
2. Riscos generals i específics associats a l'activitat	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
3. Mesures preventives generals de l'activitat	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
4. Mesures preventives específiques de l'activitat	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
5. Relació de personal que prestarà serveis a l'Administració i compromís d'actualització permanent d'aquesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. Certificació de qualificació del personal que prestarà serveis a l'Administració en activitats perilloses	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
7. Acreditació de formació/informació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
8. Mesures especials en cas d'emergència i/o evacuació que siguin necessàries per a la existència de personal sensible	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
9. Compromís de comunicació a l'Administració dels incidents i accidents laborals i de participació en la investigació quan així es requereixi	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
10. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
11. Acusament de rebuda de tot el personal de l'entitat/persona física o jurídica què desenvolupi la seva activitat al centre de treball, de la informació i instruccions proporcionades per l'Administració	<input type="checkbox"/>	Sí	NP
12. Declaració d'inexistència de riscos greus o molt greus associats a l'activitat	<input type="checkbox"/>	Sí	NP

ANNEX 8: MODELS D'ANNEX DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS PER TIPOLOGIA DE SERVEIS

ACTIVITAT: SERVEIS DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de neteja haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
4. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació i de les Fitxes de Dades de Seguretat. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte. Com a principi general es tindrà en compte que sempre s'hauran d'utilitzar el productes menys perillosos.
5. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
6. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
7. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
8. La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

ACTIVITAT: SERVEIS DE JARDINERIA

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de jardineria haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
4. En cas d'utilització de productes biocides:
 - Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de la Fitxa de Dades de Seguretat i de la inscripció al Registre Oficial de productes i material fitosanitari de la Direcció General d'Agricultura del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.
 - Acreditació de la capacitació dels treballadors per a l'aplicació de productes fitosanitaris que expedeix el Servei de Sanitat Vegetal del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural.
 - Restarà prohibida la utilització de productes biocides sense l'autorització expressa del Servei/Àrea de Prevenció, previ informe i justificació de la seva utilització per part de l'entitat/persona física o jurídica.
5. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
6. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
7. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

ACTIVITAT: SERVEIS DE VIGILÀNCIA

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de vigilància haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració.
4. En cas d'utilització d'armes, la documentació necessària pel seu ús (permís d'armes, etc.)
5. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
6. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
7. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

ACTIVITAT: SERVEIS DE MANTENIMENT / REPARACIONS

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de manteniment o reparacions haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració.
4. Relació dels productes que s'utilitzaran, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat i compromís d'actualització d'aquesta relació i de les Fitxes de Dades de Seguretat. Resta expressament prohibida la utilització de productes classificats com a carcinògens, mutàgens, teratogènics, tòxics per a la reproducció i explosius. Respecte als productes classificats com a molt tòxics, tòxics, nocius i inflamables, s'autoritza la seva utilització sempre i quan s'adoptin les mesures preventives indicades a la Fitxa de Dades de Seguretat del producte. Com a principi general es tindrà en compte que sempre s'hauran d'utilitzar els productes menys perillosos.
5. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
6. Compromís de comunicació a l'Administració dels treballs que requereixin una autorització especial de treball (permís de foc, confinament, accés a zones restringides, etc.), així com de riscos nous o no identificats.
7. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

ACTIVITAT: SERVEIS D'INFORMÀTICA, CONSULTORIA I SIMILARS

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei d'informàtica, consultoria o similars haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració.
4. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
5. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
6. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

ACTIVITAT: SERVEIS DE MISSATGERIA I TRANSPORT

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de missatgeria i transport haurà d'aportar la documentació següent:

1. Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
2. Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
3. Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració.
4. Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
5. Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
6. Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.

ACTIVITAT: SERVEIS DE CONTROL DE PLAGUES

L'entitat/persona física o jurídica contractista del servei de control de plagues s'haurà d'atenir al contingut del document "Criteris d'actuació en el control de plagues urbanes" de la Direcció General de Funció Pública.